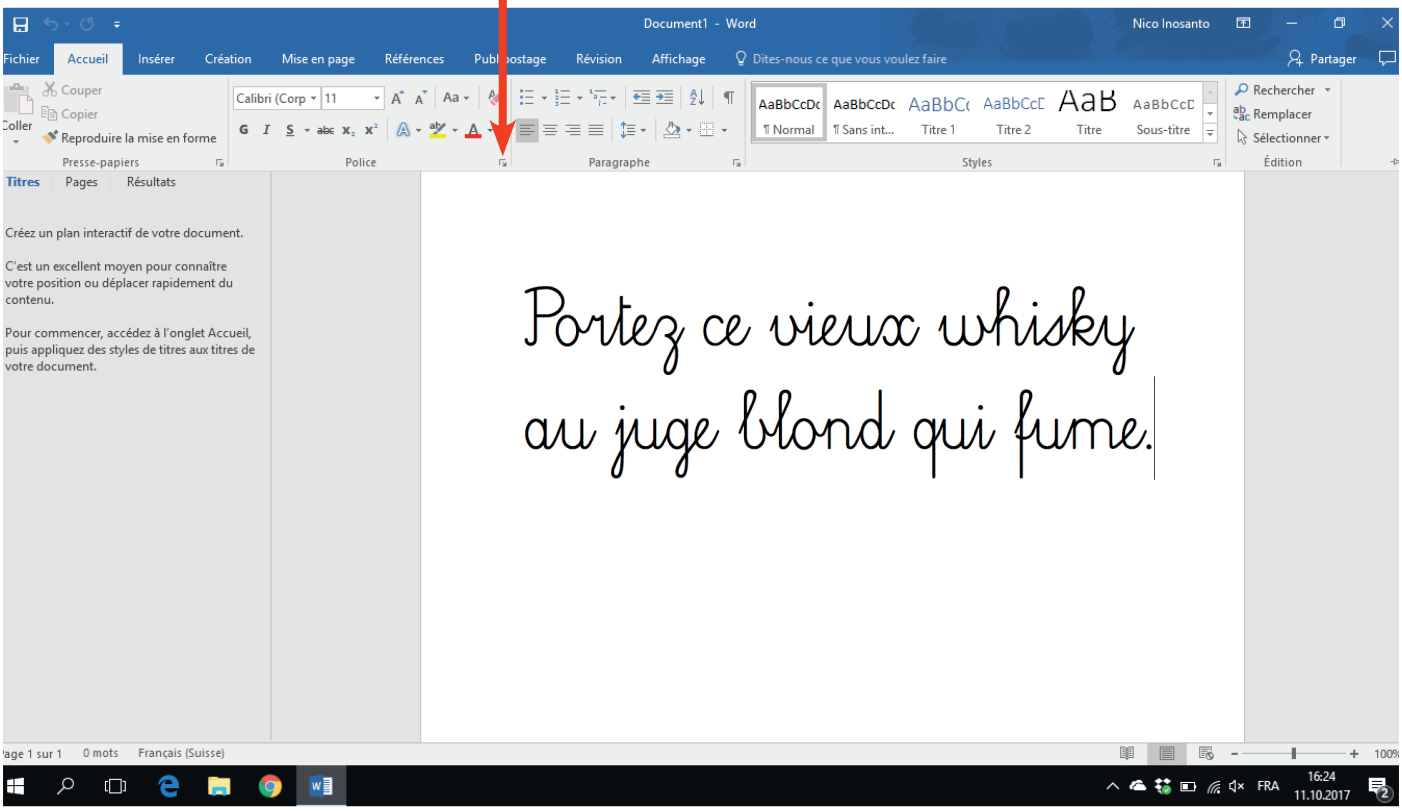
1. Installer la police «NE FR Typo Libre»

IMPORTANT: Pour que toutes les fonctions de la police «NE FR Typo Libre» fonctionnent normalement, il faut utiliser **Microsoft® Word** version **2011** ou ultérieur. En utilisant de plus anciennes version de Microsoft Word, de nombreuses liaisons de lettres ne fonctionneront pas.

2. Suivre les étapes en orange pour activer les ligatures. (Pour Mac, voir en page 3)

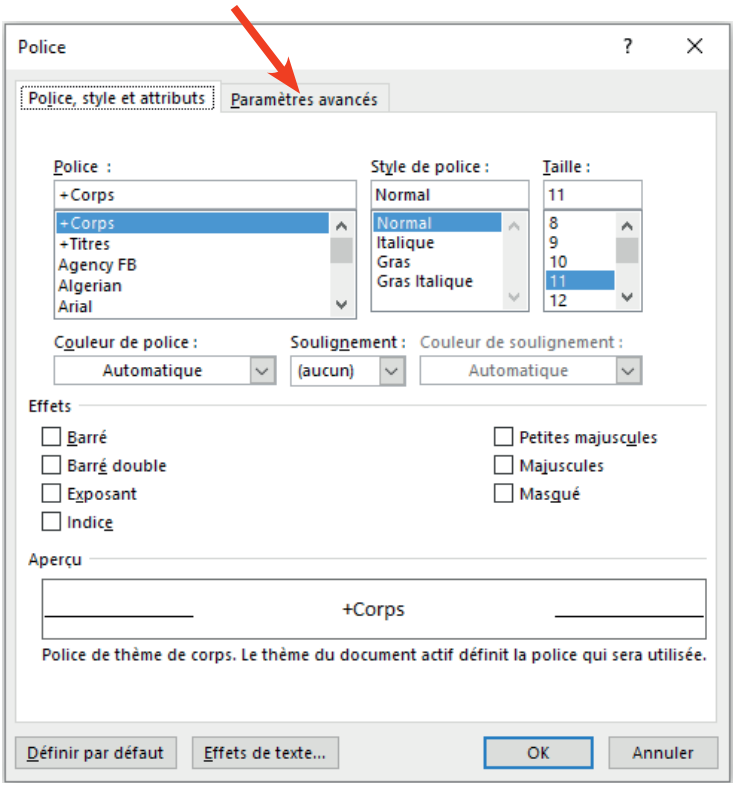
POUR MICROSOFT WORD SUR WINDOWS

Étape 1.
Ouvrir la fenêtre “police” en cliquant sur l’icône de la flèche

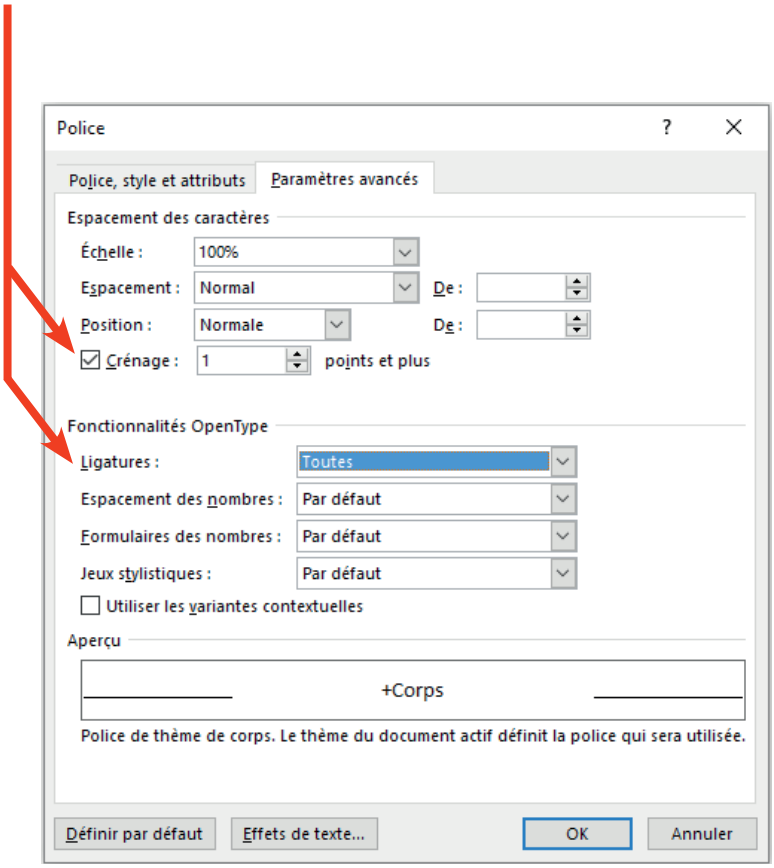


Suite sur la page suivante >

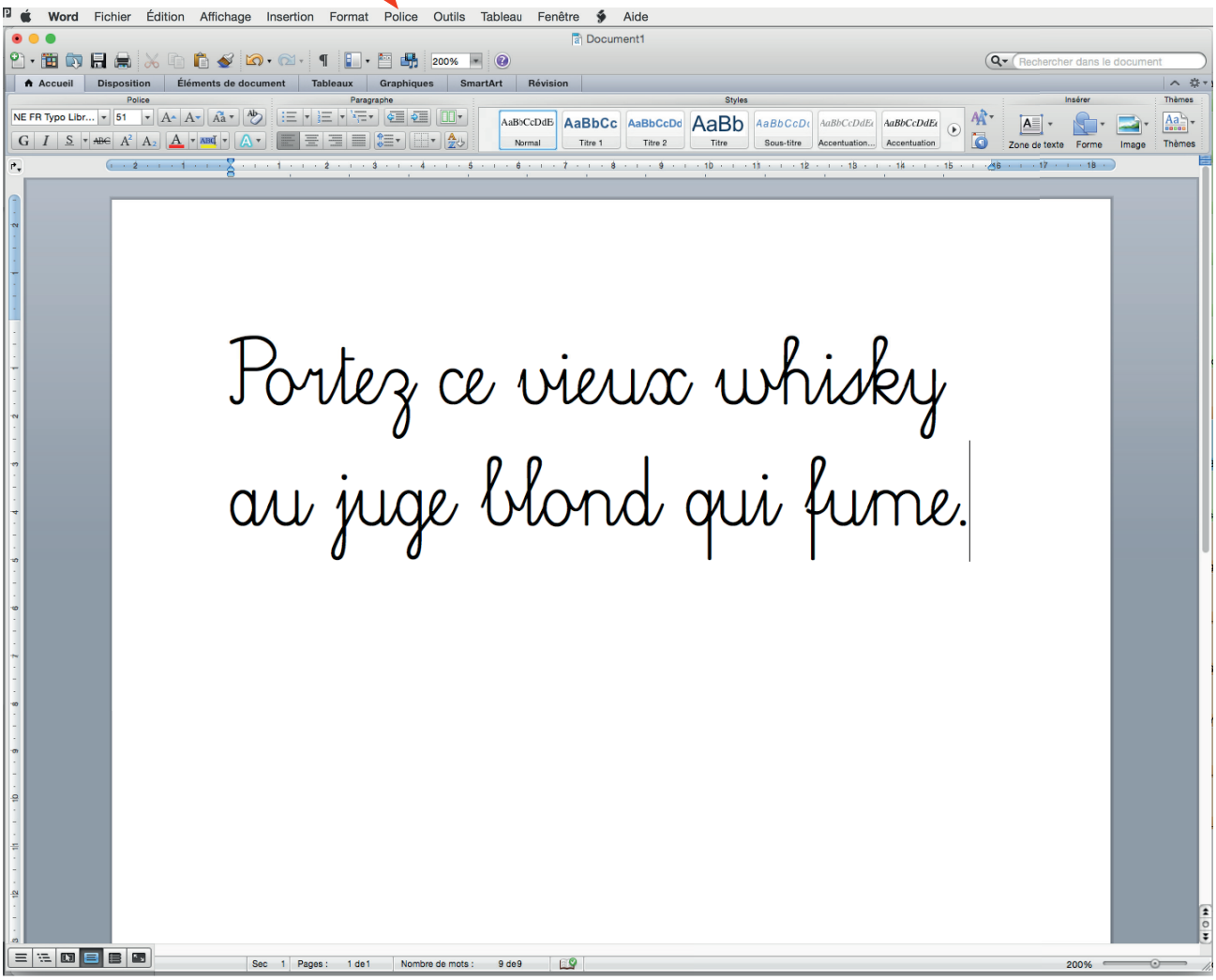
Étape 2.
Aller dans le panneau “Paramètres avancés”



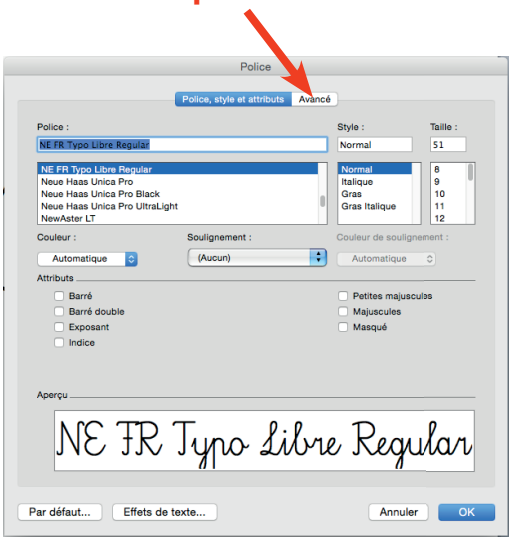
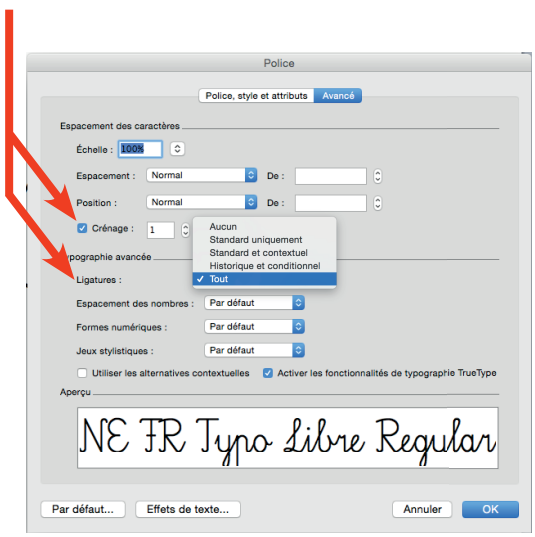
Étape 3.
– Activer l’option «Crénage» et inscrire la valeur «1» juste à sa droite
– Choisir l’option «Toutes» à droite de Ligatures



Étape 1.
Ouvrir la fenêtre “police”



Étape 2.
Aller dans le panneau “Avancé”



Étape 3.
– Activer l’option «Crénage» et inscrire la valeur «1» juste à sa droite
– Choisir l’option «Tout» à droite de Ligatures